

Místo poskytování předškolního vzdělávání (MŠ): _____

Žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (tzv. školné)*(podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)*

Jméno a příjmení žadatele:

trvale bytem:, telefon:

emailová adresa (nepovinný údaj):

Jméno a příjmení dítěte:

datum narození:

trvale bytem:

Jako zákonný zástupce dítěte žádám o snížení úplaty za předškolní vzdělávání z důvodu (*zakroužkujte*):

- a) pozdějšího nástupu dítěte do mateřské školy (nejdéle však do doby dovršení tří let věku dítěte),*
- b) lázeňského nebo ozdravného pobytu dítěte, **
- c) změny zdravotního stavu dítěte, **
- d) nepravidelného pobytu dítěte v MŠ (tzv. *doplňkové dítě* podle § 34 odst. 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o předškolním vzdělávání). ***

* Nelze žádat u dětí, které jsou zařazeny do třídy pro děti od 2 let, tzv. jeslové třídy ve Zdravá MŠ Krymská 12 a v MŠ Sluníčko Východní 6.

** K žádosti je nutno doložit lékařské potvrzení .

*** K žádosti je nutno přiložit Dohodu o nepravidelném režimu docházky dítěte do 1. MŠ.

O snížení úplaty ve výši 50 % ze stanovené základní měsíční částky žádám pro své dítě, které nebude docházet do mateřské školy ani jeden den v měsíci následujícího kalendářního období (uvádějte celé kalendářní měsíce, např. od 1. - 31. 1.):

od do

Zákonný zástupce podává písemnou žádost o snížení úplaty k rukám ředitelky mateřské školy (nejpozději **do 28. dne předcházejícího kalendářního měsíce**, než ve kterém bude o snížení žádat), následujícími způsoby:

- 1) elektronickou poštou na reditelka@materinkykv.cz,
- 2) doručovací poštou na adresu 1. Mateřská škola, Komenského 48/7, 360 07 Karlovy Vary,
- 3) osobně,
- 4) prostřednictvím zástupkyně ředitelky dané MŠ.

Podpis žadatele (zákonného zástupce dítěte):

V dne

Razítko došlé pošty:	Razítko MŠ:	podpis ŘŠ, ADMIN, ZŘŠ: