**dohoda o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**

**v 1. Mateřské škole Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvkové organizaci**

**Smluvní strany**

1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace (dále jen 1.MŠ),

zastoupená Mgr. Bc. Zdeňkou Tichou, ředitelkou 1. MŠ,

na místě poskytovaného vzdělávání (odloučené pracoviště, dále jen OP) …………………….

zástupkyní ředitelky 1. MŠ ……………………………………………, vedoucí učitelkou OP

**a**

zákonný zástupce dítěte paní/pan: ………………………………………………………

kontaktní e-mail: ………………………………………………………

doručovací adresa: ………………………………………………….……

**se dohodly o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**

jméno dítěte: ……………………………………………………………………………..……

datum narození: ……………………………………….. rodné číslo: ………………………

s trvalým pobytem: …………………………………………………………………………………..

v 1. MŠ Karlovy Vary, odloučené pracoviště ………………………………....... ke dni ……………...

**Odůvodnění:**

K dohodě o ukončení předškolního vzdělávání dochází z těchto důvodů (stěhování, odchod do ZŠ, jiné důvody… zakroužkujte nebo doplňte): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Touto dohodou se ruší *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*  ze dne ………………. pod č.j.: …………… spisová značka dítěte: ……………………….…

**Další ujednání:**

Zákonný zástupce dítěte se zavazuje, že ke dni ukončení předškolního vzdělávání dítěte si převezme všechny jeho věci a vypořádá veškeré finanční závazky vůči 1. MŠ. Vypořádání finanční jistiny ze strany 1. MŠ proběhne do 30 kalendářních dnů následující formou:

1. *bezhotovostním převodem na číslo bankovního účtu uvedeného na přihlášce dítěte ke školnímu stravování*
2. *bezhotovostním převodem na účet číslo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *v hotovosti v dohodnutém termínu v kanceláři vedoucí školního stravování daného OP, kam dítě docházelo.*

Zákonný zástupce si může vyžádat písemné vyrozumění o vyúčtování finanční jistiny vedené na stravné v 1. MŠ na kontaktní emailové adrese vedoucí školní jídelny, která je zašle do 30 dnů na vámi uvedenou doručovací nebo e-mailovou adresu.

Tato dohoda o ukončení předškolního vzdělávání je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zákonný zástupce dítěte a jeden bude součástí spisu dítěte v 1. MŠ.

V ………………………… dne …………………… …………………………………... Podpis zákonného zástupce dítěte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razítko došlé pošty: | Podpis VUOP:  | Podpis VŠJ: |