

HARMONOGRAM zápisu dětí do 1. Mateřské školy Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace (dále jen 1. MŠ) ve dnech 2. - 3. 5. 2018

Ředitelka 1. Mateřské školy Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvkové organizace (dále jen 1. MŠ), stanovila na základě ustanovení § 34 odst. 2 zákona č. 561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a ve shodě se zřizovatelem Městem Karlovy Vary, místo, termín a dobu zápisu pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku 2018/2019:

1. **Termín zápisu** byl stanoven **na středu 2. května a čtvrtek 3. května 2018 v době vždy od 14 - 16,30 hodin. K zápisu se dostavte nejlépe s dítětem (nutné je předložit jeho rodný list, doklad o místě trvalého pobytu dítěte a písemnou **žádost k přijetí dítěte do 1. MŠ**). Tiskopis *Žádosti k přijetí dítěte do 1. MŠ* můžete obdržet na vyžádání v době zápisu, nebo v kterémkoliv místě poskytování předškolního vzdělávání 1. MŠ, anebo je ke stažení na webových stránkách 1. MŠ. **V rámci 1. MŠ je možné pro jedno dítě podat pouze jednu písemnou žádost. Zápis je povinný pro děti s povinností předškolního vzdělávání, které do MŠ dosud ještě nedocházejí!****
2. **Místem zápisu a podání žádosti k přijetí dítěte do 1. MŠ** budou všechna místa poskytování předškolního vzdělávání 1. MŠ, tzn. všechny její mateřské školy (jednotlivá odloučená pracoviště):
 - a. MŠ BAREVNÁ ŠKOLKA Komenského 7 v Doubí a LESNÍ MŠ DUBĚNKA na biofarmě KOZODOJ
 - b. ZDRAVÁ MŠ Krymská 12 v Tuhnicích
 - c. MŠ STUDÁNKA Krymská 10 v Tuhnicích
 - d. MŠ KOPRETINA U Brodu 73 v Tašovicích
 - e. MŠ NA KOPEČKU Mozartova 4 v Horních Drahovicích
 - f. MŠ CESTIČKA E. Destinové 1 v Dolních Drahovicích
 - g. MŠ SLUNÍČKO Východní 6 v Horních Drahovicích
 - h. MŠ ŠIKULOVÉ Hornická 66 v Olšových Vratech

 - i. *Lesní MŠ DUBĚNKA Rolavská 538 na biofarmě KOZODOJ z.s. (proběhne pouze předběžný zápis ve stejných termínech přímo ve všech místech poskytování předškolního vzdělávání 1. MŠ; v případě otevření lesní MŠ DUBĚNKA budou zákonní zástupci se zájmem o vzdělávání svého dítěte s environmentálním zaměřením ve specifickém prostředí včas informováni a vyzváni k osobní schůzce; předběžný termín Dne otevřených dveří v LMŠ DUBĚNKA je plánován v týdnu od 16. – 20. 4. 2018)*
3. Ve dnech **24. 4. 2018 a 25. 4 2018 v dopoledním čase od 10-11 hodin a odpoledne od 15-16 hodin** budou oficiálním zápisům předcházet **Dny otevřených dveří** ve všech místech poskytování předškolního vzdělávání, tj. ve všech mateřských školách 1. MŠ, na které jste všichni srdečně zváni.
4. Zastupitelstvo Města Karlovy Vary vydalo obecně závaznou vyhlášku č. 2/2017, kterou se stanoví školské obvody spádových mateřských škol zřízených Statutárním městem Karlovy Vary. Pro 1. Mateřskou školu Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace (1. MŠ), je stanoven školský obvod, který naleznete na <https://mmkv.cz/cs/vyhlasiky>.
5. Zřizovatel 1. MŠ poskytne na základě § 34 odst. 4 seznam dětí, kterých se povinné předškolní vzdělávání od 1. 9. 2018 týká a které mají ve školském obvodu 1. MŠ trvalý pobyt (pro děti, které k 31. 8. 2018 dosáhly 5 let věku, je předškolní vzdělávání ze zákona povinné). **Zákonný**

zástupce takového dítěte je povinen jej přihlásit do 1. MŠ a přijít ve stanoveném termínu k zápisu do mateřské školy.

ORGANIZACE ZÁPISU a PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Jak budou zápisy probíhat?

1. Než přijdete s dítětem ve dnech stanoveného zápisu do vámi preferované MŠ, je nutné se jako zákonní zástupci dítěte (rodiče dětí, zejména těch, které jsou ve střídavé péči, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci či osvojitelé dětí) vzájemně dohodnout na tom, že záležitosti spojené s přijímacím řízením k předškolnímu vzdělávání v 1. MŠ bude vyřizovat a vaše nezletilé dítě zastupovat právě ten z vás, který podává **Žádost o přijetí do MŠ (dále jen Žádost)** a bude na ní jmenovitě uveden (jméno, příjmení, adresa pobytu, telefonní číslo, email, datová schránka).

Pozor!!! U žadatelů samoživitelů a náhradní péče je nutné předložit doklad o svěřeni do vlastní péče pravomocným originálem soudního rozhodnutí.

2. *Ve středu 3. 5. 2017 nebo ve čtvrtek 4. 5. 2017 mezi 14. – 16. hodinou se osobně dostavíte společně s vaším dítětem k Zápisu na vámi vybrané místo poskytování předškolního vzdělávání 1. MŠ, a přinesete s sebou: písemnou **Žádost** (tiskopis je možné obdržet přímo v 1. MŠ), případně již předem vyplněný **Evidenční list dítěte** opatřeným lékařským potvrzením o zdravotním stavu dítěte a jeho úplném očkování, nebo doklad o trvalé kontraindikaci – potvrzení o očkování se netýká povinného vzdělávání*). **Žadatel předkládá pouze jednu Žádost v rámci 1. MŠ. Žádost je možné obdržet předem na vámi preferovaném místě poskytování předškolního vzdělávání 1. MŠ, např. při příležitosti **Dnů otevřených dveří**, nebo prostřednictvím internetu na adrese www.materinkykv.cz/dokumenty/formularekestazeni, anebo přímo v době zápisu dětí do 1. MŠ, kam se každý žadatel dostaví osobně, nejlépe v doprovodu svého s dítěte a s potřebnými doklady k registraci.***

**Pozn.: Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání budou dodrženy podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona v platném znění a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, podle něhož může MŠ přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, s výjimkou dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné).*

3. V následujících dnech po odevzdání **Žádosti** společně s evidenčním listem dítěte, konkrétně dne 10. 5. 2018 v čase od 13 – 16 hodin, bude mít každý žadatel možnost vyjádřit se k podkladům, případně dodat chybějící nebo jiné rozhodné dokumenty vedoucí k rozhodnutí ve věci přijetí dítěte do 1. MŠ (§ 36 odst. 3 správního řádu), nejdéle však do data stanoveného ředitelkou 1. MŠ v rámci zákonné lhůty správního řízení. Při předávání **Žádosti** budou zkontrolovány pověřenou zástupkyní ředitelky 1. MŠ všechny vyplněné údaje. Zároveň bude žadatelem předložen jeho průkaz totožnosti (§ 36 zákona č.500/2004 Sb., správní řád), rodný list dítěte, doklad o prokázání trvalého pobytu dítěte, případně cestovní pas (u cizinců) a karta pojištěnce. Vyjádření registrujícího lékaře bude součástí lékařského prohlášení na **evidenčním listu dítěte** v podobě originálu! U dětí-cizinců je nezbytně nutné k **Žádosti** předložit jejich cestovní pas jako osobní doklad totožnosti a platné povolení k pobytu ve spádové oblasti 1. MŠ delší než 90 dnů (bez tohoto dokladu nebude dítě do 1. MŠ zaregistrováno!). Každé **Žádosti** bude přiděleno jedinečné registrační číslo, pod kterým bude **Žádost** v 1. MŠ evidována během celého přijímacího řízení. Registrační číslo je nutné si uschovat, neboť výsledky zápisu o přijetí či nepřijetí dítěte s určením pořadí budou zveřejněny právě na základě vydaných registračních čísel. Dne 15. 5. 2018 od 13 - 15 hodin bude možné nahlédnutí do spisu dítěte ve všech místech poskytování předškolního vzdělávání, kde byla **Žádost** podána.

Upozornění!!! V zájmu žadatele by mělo být pravdivé uvedení a doložení veškerých údajů potřebných při přijímacím řízení. Pokud žadatel neprokáže svoje nároky v souladu se stanovenými kritérii, bude posuzován jako žadatel na dalším místě v pořadí přijímaných dětí.

*Pozn.: Za cizince se považuje takové dítě, které je občanem Evropské unie, Švýcarské konfederace, smluvního státu Smlouvy o EHS (§ 183b) školského zákona a § 83 zákona č. 326/1996 Sb., o pobytu cizinců na území ČR) a toto prokáže doložením oprávnění k pobytu na území ČR (§ 20 odst. 2 písm. d) školského zákona).

4. Každý žadatel (zákonný zástupce dítěte) obdrží tiskopis pro udělení písemného informovaného **Souhlasu se zpracováním a evidováním osobních údajů a osobních citlivých údajů dítěte**. Zároveň bude dostatečně informován o svých právech a povinnostech podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (ve znění nařízení EP a Rady /EU/2016/679 ze dne 27. 4. 2016 - GDPR).
5. Ředitelka 1. MŠ jako správní orgán v rámci 30 denního správního řízení od přijetí **Žádosti** přezkoumá všechny předložené dokumenty (maximálně však do 60 dnů u složitějších případů) a podle stanovených kritérií určuje pořadí přijatých dětí. O přijetí dítěte v přijímacím řízení nerozhoduje čas ani pořadí podané **Žádosti** ve dnech stanoveného zápisu dětí do 1. MŠ, ale splnění stanovených kritérií v uvedeném pořadí. Ostatní **Žádosti** doručené po dnech vyhlášeného zápisu budou posuzovány ředitelkou 1. MŠ individuálně, rovněž podle stanovených kritérií v uvedeném pořadí, na základě volné kapacity a do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
6. Ve dnech 15. 5. a 22. 5. 2018 v době od 13-15 hodin bude mít žadatel možnost přinést dodatečně vyžádané podklady a vyjádřit se ke spisu na preferovaném místě poskytování předškolního vzdělávání 1. MŠ, kde bylo dítě zaregistrováno, anebo přímo v budově ředitelství 1. MŠ na adrese Komenského 7 v Doubí po vzájemné dohodě s ředitelkou 1. MŠ na tč. 776 142 100. V případě dalších závažných nedostatků bude ředitelka 1. MŠ písemně vyzývat žadatele v rámci zákonných lhůt správního řízení o dodání chybějících, či neúplných podkladů k jejím rukám.
7. Ukončením přijímacího řízení bude vydání **Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do 1. MŠ** a oznámení žadateli o výsledku řízení v souladu se školským zákonem, a to zveřejněním seznamu nově přijatých (ale i nepřijatých) uchazečů pod jejich jedinečným registračním číslem na přístupném místě v jednotlivých místech poskytování předškolního vzdělávání 1. MŠ, dále pak na webových stránkách 1. MŠ od pátku 1. 6. 2018 od 13 hodin po dobu 15 dnů do 15. 6. 2018 (podle § 183 odst. 2 školského zákona není Rozhodnutí o přijetí dítěte doručováno automaticky a v písemné podobě, ale zveřejněním na přístupném místě v mateřské škole po dobu 15 dnů, kdy se považují všechna kladná Rozhodnutí za oznámená). Rozhodnutí o nepřijetí dítěte bude žadatelům předáváno osobně v písemné podobě nebo doručováno do jejich vlastních rukou.

*Pozn.: Ředitelka 1. MŠ může rovněž stanovit zkušební pobyt dítěte v 1. MŠ na dobu nepřesahující délku 3 měsíců od zahájení docházky do 1. MŠ (§ 34 odst. 3 školského zákona). Zkušební dobu nelze stanovit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. **Upozornění!!!** Každý přijatý žadatel se v tento den, tj. 1. 6. 2018, dostaví **osobně** v době od 13-16 hodin na preferované místo poskytování předškolního vzdělávání 1. MŠ, kde **Žádost** podával. Obdrží **Příhlášku ke stravování v 1. MŠ**, složenku s částkou na úhradu zálohové finanční jistiny na stravné v 1. MŠ ve výši 1 800,- Kč, která je splatná nejdéle do 30. 6. 2018, a kompletní informace k přijetí dítěte do 1. MŠ pro zahájení nového školního roku 2018/2019.

Kde získat důležité informace?

1. Veškeré informace ohledně vzdělávací nabídky jednotlivých MŠ, organizaci Dnů otevřených dveří, přijímacího řízení a zápisu dětí do 1. MŠ, formuláře ke stažení a další průběžné informace budou zveřejněny v jednotlivých záložkách na webových stránkách 1. MŠ www.materinkykv.cz a na veřejně přístupných místech ve všech místech poskytování předškolního vzdělávání.
2. **Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ k 1. 9. 2018 naleznete [zde!](#)**
3. **Seznam a kontakty všech míst poskytování předškolního vzdělávání – jednotlivých MŠ:**
 - MŠ BAREVNÁ ŠKOLKA, KOMENSKÉHO 7
zástupkyně ředitelky 1. MŠ, vedoucí učitelka Jana Pyszková
komenskeho7@materinkykv.cz
 - ZDRAVÁ MŠ KRYMSKÁ 12
zástupkyně ředitelky 1. MŠ, vedoucí učitelka Bc. Kateřina Kalinová,
krymska12@materinkykv.cz
 - MŠ STUDÁNKA, KRYMSKÁ 10
zástupkyně ředitelky 1. MŠ, vedoucí učitelka Mgr. Dana Malá
krymska10@materinkykv.cz
 - MŠ KOPRETINA, U BRODU 73
zástupkyně ředitelky 1. MŠ, vedoucí učitelka Pavlína Tvrzová
ubrodu73@materinkykv.cz
 - MŠ NA KOPEČKU, MOZARTOVA 4
zástupkyně ředitelky 1. MŠ, vedoucí učitelka Romana Kleinmannová
mozartova4@materinkykv.cz
 - MŠ CESTIČKA, E.DESTINOVÉ 1
zástupkyně ředitelky 1. MŠ, vedoucí učitelka Ivana Bešťáková
edestinove1@materinkykv.cz,
 - MŠ SLUNÍČKO, VÝCHODNÍ 6
zástupkyně ředitelky 1. MŠ, vedoucí učitelka Gabriela Žaloudíková
vychodni6@materinkykv.cz
 - MŠ HORNICKÁ 66
zástupkyně ředitelky 1. MŠ, vedoucí učitelka Věra Kalinová
hornicka66@materinkykv.cz

Další informace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v 1. MŠ od nového školního roku 2018/2019 naleznete [zde!](#)

Aktuální počty volných míst v jednotlivých místech poskytování předškolního vzdělávání naleznete [zde!](#)

Případně další aktuální informace budou průběžně zveřejňovány na webových stránkách školy www.materinkykv.cz.